

Excel 97

Perfectionnement

Le tableur le plus répandu au monde est rarement utilisé à 100 % de ses possibilités. Il faut dire que celles-ci sont extrêmement nombreuses, et parfois complexes à mettre en oeuvre : statistiques, formulaires, tableaux consolidés, bases de données...

C'est là tout l'intérêt d'une formation axée sur les fonctions avancées d'Excel 97, pour tirer parti de tous les outils d'un logiciel que vous n'aurez jamais fini de découvrir.

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités les plus avancées d'Excel 97, de façon à produire et imprimer des états, des graphiques et des bases de données complexes.

Public

Toute personne possédant une maîtrise suffisante des fonctions de base d'Excel 97 et désirant augmenter sa productivité avec ce logiciel.

Durée

3 jours soit 21 heures.

Programme/savoir-faire développés

- ♦ Bien maîtriser les fonctions de base du logiciel (révision des acquis possible).
- ♦ Être capable de concevoir des tableaux complexes (multi feuilles).
- ♦ Savoir gérer les liaisons entre tableaux et établir des tableaux de synthèse (*tableaux croisés dynamiques*).

- ♦ Savoir créer et modifier des applications graphiques (camembert, histogramme en 3D, ...).
- ♦ Savoir utiliser des formules et des fonctions complexes (statistiques, financières, de recherche).
- ♦ Conception de formulaires (menu déroulant, compteur, cases à cocher...).
- ♦ Savoir créer une base de données et utiliser une grille de saisie, sous-totaux,...
- ♦ Savoir trier et extraire les données.
- ♦ Savoir créer, modifier, enregistrer et utiliser des macro-commandes.

Méthode

Chaque stagiaire travaille sur un micro-ordinateur lui permettant de mettre en oeuvre les savoir-faire à acquérir.

La formation s'appuie sur des supports papier.

Validation

Test final. Certificat de compétences IMT.