

PowerPoint 97

La PAO (Présentation Assistée par Ordinateur) «PowerPoint 97» de Microsoft, est le plus répandu : il s'agit d'un programme aux étonnantes possibilités pour créer des présentations (séquences d'images), des diapositives (pages de la présentation), des documents destinés à l'assistance. Ses multiples possibilités et sa facilité d'emploi expliquent son succès.

Objectifs

Connaître et maîtriser les fonctions de base de PowerPoint 97 de façon à produire et présenter des présentations de diapositives de natures variées, correctement élaborées et présentées.

Public

Toute personne déjà familiarisée avec l'environnement du PC et de Windows et voulant s'initier aux fonctions de base d'un programme de Présentation Assistée par Ordinateur puissant.

Durée

1 jour soit 7 heures.

Programme/savoir-faire développés

- ◆ Savoir identifier les composantes de l'environnement matériel et logiciel (rappels possibles).
- ◆ Savoir lancer et fermer le logiciel.
- ◆ Savoir se repérer dans l'environnement PowerPoint : menus, barres d'outils, icônes, diapositives
- ◆ Savoir personnaliser son environnement de travail.
- ◆ Savoir créer une présentation : séquence d'images, appelées diapositives, qui sont contenues dans un seul fichier.

- ◆ Savoir créer des diapositives : pages de la présentation. Elles peuvent contenir : titre, texte, graphiques, objets dessins, formes, images, croquis et aides visuelles créées à l'aide d'autres applications.
- ◆ Savoir utiliser les différents modes de visualisation des diapositives : Mode Diapositives, Mode Trieuse, Mode Diaporama...
- ◆ Savoir créer des documents destinés à l'assistance : documents d'accompagnement de la présentation.
- ◆ Savoir faire des commentaires : création et impression d'un commentaire accompagnant une image miniature de la diapositive.
- ◆ Savoir animer la présentation des diapositives.
- ◆ Être capable d'améliorer une présentation et de l'imprimer.

Méthode

Chaque stagiaire travaille sur un micro-ordinateur lui permettant de mettre en oeuvre les savoir-faire à acquérir.

Validation

Test final. Certificat de compétences IMT.

Enseignement Privé - Formation & Entreprise SARL
■ 2bis avenue Jean Moulin - Parc Technologique - 90000 BELFORT
Tél. : **03 84 28 87 67** - Fax. : **03 84 28 87 69**

Code APE 804CO - Siret : 450 226 774 000 13

www.imt-formation.com