

Publisher 97

La P.A.O. (Publication Assistée par Ordinateur) «Publisher 97» de Microsoft, est le plus répandu : il s'agit d'un programme aux étonnantes possibilités pour personnaliser un document avant de l'imprimer, envoyer des invitations, présenter un bulletin, créer une brochure professionnelle, créer une composition originale : ses multiples possibilités et sa facilité d'emploi expliquent son succès.

Objectifs

Connaître et maîtriser les fonctions de base de Publisher 97 de façon à traiter toutes les opérations de base : imaginer les possibilités, lancer Publisher, maîtriser les assistants, comprendre des questions simples de composition, produire et imprimer des documents de nature attrayante, originale, correctement élaborés et présentés.

Public

Toute personne déjà familiarisée avec l'environnement du PC et de Windows et voulant s'initier aux fonctions de base d'un programme de PAO.

Durée

2 jours soit 14 heures.

Programme/savoir-faire développés

- ◆ Savoir identifier les composantes de l'environnement matériel et logiciel (WINDOWS compris).
- ◆ Savoir lancer et fermer le logiciel.
- ◆ Savoir se repérer dans l'environnement graphique de Publisher : menus, barres d'outils, règles, icônes.

- ◆ Savoir personnaliser son environnement de travail. Être capable de créer, enregistrer, ouvrir, modifier et imprimer un document.
- ◆ Savoir mettre un texte en forme (style des caractères et des paragraphes), savoir insérer des images, caractères spéciaux,...
- ◆ Savoir insérer du texte : faire découvrir l'étendue de choix dont vous disposez pour le texte de vos compositions. Entrer et modifier du texte, les mettre en forme, l'améliorer en changeant de police. Utiliser la fonction WordArt pour obtenir des effets qui attirent l'œil.
- ◆ Savoir insérer des éléments graphiques : introduire des éléments qui ont un impact visuel (ClipArts, photos, dessins et bordures) dans vos compositions. Travailler avec les outils de dessin de Publisher et à ajouter des bordures aux effets artistiques.
- ◆ Créer des styles de compositions : introduire des tableaux et des objets, vérifier la composition créée, l'imprimer.

Méthode

Chaque stagiaire travaille sur un micro-ordinateur lui permettant de mettre en œuvre les savoir-faire à acquérir.

Validation

Test final. Certificat de compétences IMT.